

Das Zentrum ÜBERLEBEN sucht für ihr multidisziplinäres Team ab sofort eine*n

Mitarbeiter*in für die Projektverwaltung/Projektassistenz

(39 Std./Woche, vorerst auf 2 Jahre befristet, Übernahme im Anschluss geplant)

Ihr Aufgabengebiet

- Erfassen von Buchungsdaten in das jeweilige Online-Abrechnungssystem
- Überprüfen, Ablage und Organisation von Belegen
- Abgleich der vorhandenen Nachweise mit Finanzplänen
- Finanz- und Gehaltsplanung für die Antragsstellung; Finanzbericht an Projektleitung/Geschäftsführung und Prüfstellen; Endabrechnungen in Abstimmung mit dem Controlling,
- Mittelanforderung, Mittelweiterleitung und Änderungsanträge vorbereiten
- Überprüfen der Arbeits- und Honorarverträge (Laufzeiten; Einstufungen/Stundensätze und Gesamtvolumen)
- Controlling der lfd. Einnahmen und Ausgaben; Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften
- Allgemeine Projektverwaltung: Ansprechpartner*in für Projektbeteiligte
- Assistenz der Projektleitungen

Wir erwarten von Ihnen

- Bachelor-Hochschulabschluss in Verwaltungswirtschaft, Public Management, eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eine mindestens 3-jährige Erfahrung in der Projektverwaltung ist wünschenswert
- Sehr guter Umgang mit Office-Programmen, insbesondere Excel
- Gute Kenntnisse im Umgang mit öffentlichen Zuwendungen und Zuwendungsrecht
- Gute Kenntnisse in systematischer Datenerfassung, Datenverarbeitung, Rechnungswesen und Kostenkontrolle
- Hohe Zahlenaffinität und Grundkenntnisse in der Lohnbuch- und Finanzbuchhaltung
- Selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit auch mit Projektpartnern, Diplomatie und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und vielschichtiges Arbeitsfeld
- Vergütung angegliedert am TVöD
- Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice in Abstimmung mit der Abteilungsleitung

Wir bitten um Verständnis, dass die Fahrtkosten für die Anreise zum Bewerbungsgespräch nicht vom Zentrum ÜBERLEBEN übernommen werden können.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 31.07.2021 per E-Mail an:

Frau Ilona Beyer

E-Mail: i.beyer@ueberleben.org