

Für unsere zentrale Anmeldung im Zentrum ÜBERLEBEN suchen wir ab sofort einen/eine

Mitarbeiter:in in der Verwaltung / Verwaltungsangestellte (m/w/d) als Elternzeitvertretung

(30-32 Std./Woche, befristet auf 2 Jahr, mit Option auf Übernahme)

Sie suchen eine neue Herausforderung und bringen bereits erste Erfahrungen mit. Wenn Sie sich selbst als organisiert, engagierten und kommunikativen Menschen bezeichnen und gerne in einer Nichtregierungsorganisation (NGO) arbeiten möchten, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen – bewerben Sie sich noch heute!

Ihr Aufgabengebiet

- Koordinierung und Verwaltung der Termine der behandelnden Ärzt:innen und Therapeut:innen
- Ein- und Ausgangspost, einschließlich E-Mail und Faxe
- Telefonzentrale (inkl. telefonischer Sprechstunden)
- Schlüsselverwaltung
- Organisation der Raumnutzung; Terminkalender für Ärzt:innen und Psychotherapeut:innen
- Aktenführung; Führen und Pflege einer Adress- und Patientendatenbank
- Qualitätsmanagementbeauftragte der Verwaltung
- Patientenmeldung und -verwaltung; -betreuung
- Erstellen von Patientenstatistiken und -akten
- In Vertretungsfall: Abrechnungen mit Kostenträgern und der KV

Wir erwarten von Ihnen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Excel-Kenntnisse und anderen MS Office Produkte
- Eigeninitiative, Verantwortungsbereitschaft, gute Organisations- und Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, inspirierende und verantwortungsvolle Aufgabe in einer professionellen NGO
- Ein motiviertes Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir bitten um Verständnis, dass die Fahrtkosten für die Anreise zum Bewerbungsgespräch nicht vom Zentrum ÜBERLEBEN übernommen werden können.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 15.01.2022 E-Mail an:

Zentrum ÜBERLEBEN gGmbH, z.Hd. Frau Ilona Beyer, E-Mail: i.beyer@ueberleben.org

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Orientierung und Identität